

**Obec Slavkov**  
**747 57 Slavkov, Ludvíka Svobody 30**

**VEŘEJNÁ VÝZVA K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ**

**Obec Slavkov v souladu s ustanovením § 6 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, vydává tuto veřejnou výzvu k přijetí do pracovního poměru úředníka/úřednici s možným termínem nástupu 1.3.2018.**

**1) Druh vykonávané práce:** „Referent státní správy a samosprávy OÚ Slavkov“

**Stručná charakteristika:** pokladna, pořizování a vydávání úředních opisů, Czech point, webové stránky obce, silniční správní úřad, stavební a investiční agenda, příprava žádosti o dotace a jejich administrace, odpadové hospodářství, ochrana ovzduší

**2) Místo vykonávané práce -** Obecní úřad ve Slavkově, katastr Obce Slavkov u Opavy

**3) Předpoklady podle §4 zákona č. 312/2002 Sb.**

a) Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

b) Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

**4) Jiné požadavky obce:** min. úplné středoškolské vzdělání; vyšší odborné vzdělání, znalost a ovládání PC-Windows, ovládání programu OFFICE – Word, Excel, elektronická pošta, internet, komunikativní jednání, příjemné vystupování, samostatnost, ŘP sk. B a praxe s administrativní a stavební agendou, výhodou znalost programu Misys.

**5) Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:**

- a) profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních a administrativních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) čestné prohlášení o plné způsobilosti k právním úkonům.

**6) Platová třída odpovídající druhu vykonávané práce:** třída 8-9 dle Nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

**7) Lhůta pro podání přihlášky:** zájemce podá přihlášku do **24.ledna 2018 do 16,00 hodin**

**8) Způsob podání přihlášky,** Zájemce podá k územnímu samosprávnému celku písemnou přihlášku, včetně příloh, osobně nebo poštou v zalepené obálce označené **Přihláška na místo: „Úředník obce Slavkov“**. Přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce,
- e) číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- f) datum a podpis zájemce.

**9) Adresa k podání přihlášky:** Obecní úřad Slavkov, Ludvíka Svobody 30, 747 57 Slavkov - vzor přihlášky v příloze.

Ve Slavkově dne 8.1.2018

  
Vladimír Chovanec  
starosta obce Slavkov